

**國立清華大學 科技管理學院 台積館 場地借用與收費要點  
修正對照表**

97年4月9日96學年度第9次科技管理學院行政會議通過

98年2月11日97學年度第6次科技管理學院行政會議修訂通過

99年5月20日98學年度第8次科技管理學院行政會議修正通過

100年9月20日，100學年度第一次院行政會議修正通過

修正後	修正前	說明
<p><b>第四條第(二)項</b> 借用程序：須填寫申請表、<b>切結書</b>，經審核通過後，於活動前7日完成繳費，<b>如辦理活動者，加收保證金1000元，待活動結束</b>確認恢復場地後退還保證金。</p>	<p>第四條第(二)項 借用程序：須填寫申請表，經審核通過後，於活動前7日完成繳費，所有借用單位如有場地佈置(含張貼海報)者，加收保證金3,000元，於確認恢復場地後退還。</p>	<p>增加填寫切結書告知場地維護相關資訊、修改保證金金額，原3000元改為1000元，以利執行。</p>

## 國立清華大學 科技管理學院 台積館 場地借用與收費要點

97年4月9日96學年度第9次科技管理學院行政會議通過

98年2月11日97學年度第6次科技管理學院行政會議修訂通過

99年5月20日98學年度第8次科技管理學院行政會議修正通過

100年9月20日，100學年度第一次院行政會議修正通過

第一條 國立清華大學科技管理學院（簡稱本院），為有效利用及管理台積館內外空間特訂定本要點。

第二條 台積館納入場地借用與收費之空間包含：

- （一）台積館1、3樓室內外中庭、
- （二）1樓孫運璿演講廳、
- （三）2樓224演講廳、
- （四）6樓孫運璿紀念中心、
- （五）9樓各教室等其他公共空間、
- （六）1、2樓各普通教室。

第三條 活動場地原則上專供學術、藝文、慶典、集會等學術活動之用。

第四條 借用程序，依申請單位與活動性質有不同收費標準與保證金等規定。

（一）收費折扣分類如下：

1. 科管院院內單位：5折
2. 校內各單位、社團：8折
3. 校外單位：無折扣

以上清潔費不打折，如有特殊情形得專案辦理，由院長審核。

（二）借用程序：須填寫申請表、切結書，經審核通過後，於活動前7日完成繳費，如辦理活動者，加收保證金1000元，待活動結束確認恢復場地後退還保證金。

（三）院內單位免費項目：

1. 與課程相關活動（加註課程名稱）：考試、補課、演習課、換教室上課、請外賓演講（專題演講課程）、成果展、論文指導。
2. 其它全院性活動：常設之會議、招生活動、招生考試、學術比賽、訪問學者、校級活動、校慶相關、畢業典禮相關、口試、迎新送舊

第五條 除院內單位辦理與課程相關之借用外，各場地借用時段分為上午（8:00~12:00）、下午（13:30~17:30）、晚上（18:00~22:00）等三個時段單位，收費以時段單位計算，如活動逾時以時段比例計費，由保證金中扣除。收費標準、申請表、活動企畫書如附表。

第六條 其他規定

- （一）借用申請一經核定後，不得私自轉讓或變更活動內容，如欲變更演出計畫，應於活動前7日前以書面重新提出申請。
- （二）活動時間、內容必須與申請企畫書內容相符，否則一經舉發屬實，得當場立即停止該場地之借用，除沒收保證金外，且不得受理該單位一年內之借用申請。
- （三）使用場地結束後，由借用單位將場地清潔復原，並會同管理人員會勘設備、場地復原無損後，於活動結束後10個工作天內至科管院辦理保證金退還。
- （四）借用場地舉辦活動於上課期間，應保持寧靜，不得喧嘩，以免影響他人上課安寧。
- （五）借用公共空間不得從事違禁或危險事情。
- （六）演講廳內嚴禁吸煙及攜帶飲料或食物進入，違者沒收保證金並取消一年內借用之權利。借用之場地如損及相關設施器材、污損地毯、物品、設備等，須負責維修或照價賠償。
- （七）活動期間應依本校汽車入校收費規定繳費，並依規定停放。

第七條 經費收入之管理

本場地設備收入依「國立清華大學校務基金自籌收入收支管理辦法」及「國立清華大學場地設備管理使用及收支管理要點」之規定提撥百分之八十由本院使用，以因應本場地工作人員之勞務費(含人事費、加班費、工讀金或委外服務費)與場地之維護與經營所衍生之必要費用。

第八條 本要點經科技管理學院行政會議核定後施行，修正時亦同。

## 國立清華大學 科技管理學院 台積館 各場地收費標準

97年4月9日，96學年度第9次科管院行政會議通過

97年9月25日，97年度第3次科技管院行政會議修定通過

98年4月8日，97學年度第8次科管院行政會議修定通過

99年5月20日，98學年度第8次科管院行政會議修定通過

100年9月20日，100學年度第一次院行政會議修正通過

場地分類	可容納人數	時段收費標準	小時收費標準	清潔費	備註
1樓孫運璿演講廳	354	25,000	10,000	2,000	地毯、高級座椅、貴賓室、控制室：音響、投影機、麥克風、投射燈、舞台旗桿
台積館224演講廳	126	7,000	3,000	1,000	地毯、高級座椅、音響、投影機、麥克風、多功能講桌
6樓孫運璿紀念中心	50	7,000	3,000	1,000	地毯、投影機、麥克風
901演講廳	68	15,000	5,000	2,000	地毯、高級座椅、音響、投影機、麥克風、講桌
902/903個案教室	32/38	9,000	3,000	100	高級座椅、投影機
905個案教學教室	50	12,000	4,000	100	高級座椅、投影機
908教室	60	10,000	3,000	100	地毯、高級座椅、投影機
普通大教室 (103、104)	105	2000	1,000	100	課桌椅、麥克風、投影機
普通中型教室 (120、121、203、204、205、206、223)	55-60	1500	1,000	100	課桌椅、麥克風、投影機
309室	100	3000	1,000	100	課桌椅、麥克風、投影機
台積館1樓室外中庭	約100人	0	0	100	室外
1樓演講廳外之大廳 與川堂等公共空間	約150人	0	0	100	室內
3樓室外階梯平台	約60人	0	0	100	室內
309教室外面空間	約50人	0	0	100	室內
901外大廳&戶外露台	約40人	0	0	100	室內外
908外面川堂	約50人	0	0	100	室內、有桌椅、地毯